

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de abril 2024

LICDA, ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Paulino Felipe Espinoza</u>	CUI:	<u>1995 71546 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-158-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>25909215</u>
Número de Factura:	<u>1751860961</u>	Serie:	<u>0455BD20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- b) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- c) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- d) Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- e) Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- f) Apoyé en lo que le sea solicitado.

Paulino Felipe Espinoza  
Nombre Completo del Contratista  
  
Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura  
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura  
  
Administrador  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulino Felipe Espinoza</u>	CUI:	<u>1995 71546 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-158-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2590921-5</u>
Número de Factura:	<u>1751860961</u>	Serie:	<u>0455BD20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

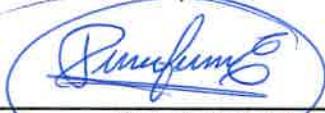
Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A. Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- B. Apoyé en 20 montajes y desmontajes de eventos realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- C. Apoyé en 10 traslados de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- D. Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas, cuando ellos toman su horario de almuerzo.
- E. Apoyé con el personal para 8 turnos de fin de semana y días festivos en actividades solicitadas por la Presidencia, Vicepresidencia y Ministerios.
- F. Apoyé en la limpieza de los Patios de forma periódica, y en cada actividad agendada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- G. Apoyé en la limpieza de las 4 piletas una vez a la semana, o cuando fuese necesario.
- H. Otras actividades relacionadas con este contrato, apoyé en la limpieza de baños de los diferentes niveles del Palacio Nacional de la Cultura.

Paulino Felipe Espinoza

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

  
Administrador  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024.

LICDA, ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Paulino Felipe Espinoza	CUI:	1995 71546 1416
Número de contrato:	DGPCYN-029-158-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	2590921-5
Número de Factura:	1751860961	Serie:	0455BD20
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/04/2024
Monto Total del Contrato	Q19,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A. Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- B. Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- C. Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- D. Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- E. Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- F. Apoyé en la limpieza de patios de forma periódica.
- G. Otras actividades relacionadas al cumplimiento de este contrato.

Paulino Felipe Espinoza

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura

Arq. Kevin C. Carrillo Segura  
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura  
Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)